

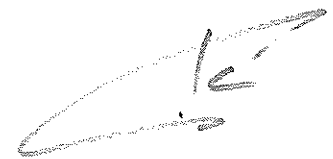
מספר וועדה ענ"א 009/2023

אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון : אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות (מימוש זכות ברירה) עם ספקים שזכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 – לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס - סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ. סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ. סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ. סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ. הנושא נדון בוועדה בתאריך 31/01/2023 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 08/02/2023



בברכה,

אמנון ניסן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

009/2023

מספר: - עניינא

**סיכום בנושא התקשרות (מימוש זכות ברירה) עם ספקים שזכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 –
לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**

31.1.2023

ועדת מכרזים עניינא מיום

1. בתאריכים 19.9.2019 (סל A), 31.10.2019 (סל B), 7.11.2019 (סל C) ו-17.2.2020 (סל D) בחרה ועדת המכרזים של הלמ"ס מאגר ספקים אשר זכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס בארבעה תחומים:

- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מידע שיווקי (סי.אי) יועצים בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.

תקופת ההתקשרות נקבעה לשנה (שנת 2020). הלמ"ס לא התחייבה לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לביצוע שירותי הפקידה שנרכשו בפועל לאחר זכייתן בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. סעיף 4.2 בהסכם ההתקשרות שנחתם עם כל הספקים, מציין כי הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לסה"כ 5 שנים, עד שנה בכל פעם. זאת בכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד.

2. מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש, מבקש במכתבו מ-4.1.2022, להתקשר עם ספקי המאגר בתחומים השונים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2023, עד 31.12.2023), כהתקשרות מסגרת, על מנת ליצור אחידות וסדר. ההתקשרויות יוארכו עם הספקים, כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל (זאת, למעט ההתקשרות עם חברת מידע שיווקי (סי.אי) יועצים בע"מ, אשר זכתה סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים, אשר ועדת המכרזים עניינא 85/2021 מ-26.7.2021 הוציאה את החברה מרשימת הספקים, לפי בקשת החברה). ההתקשרויות בפועל תתבצענה על פי הזמנות שתתבססנה על התחייבויות לכל שירות פקידה בנפרד, לאחר ביצוע פנייה פרטנית, כמפורט במסמכי המכרז. הייה עדיאל אלבו וליבה קרנצל מציינים במכתבם מ-26.12.2021 כי השירותים שהתקבלו מהחברות היו ברמה סבירה (בשל מגפת הקורונה), מבחינת טיב שירותי הפקידה שסופקו. השירות והעבודה מול אנשי הקשר היתה טובה וקיימת גמישות ונכונות לספק שירות נדרש הולם ולהתאים את הצרכים תוך כדי ביצוע שירותי הפקידה, בהתאם לצרכים שעלו מהשטח.

3. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי הפקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב.



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

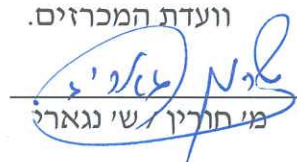
אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

4. החלטות

- א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ס 7.5.3 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת החשכ"ל 7.5.3). הארכת ההתקשרות מתבססת על סעיף 4.2 להסכם ההתקשרות. זו הארכת ההתקשרות השלישית. (סה"כ תקופת ההתקשרות כולל הארכה זו – 4 שנים).
- ב. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם ספקי המאגר לאספקת שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2023 עד 31.12.2023).
- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמד (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.
- ג. הוועדה מחליטה שלא לדרוש מהספקים הארכת ערבויות עבור הארכת הסכם המסגרת, התקשרויות המסגרת עם כל הספקים תוארכנה ללא צורך בהצגת ערבות מסגרת מוארכת (בפניות הפרטניות מפורט נושא הערבות לגבי ספקים שזכו בהן).
- ד. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי פקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. במועד ביצוע התחייבות, יבחרו WBS, בהתאם להוצאה בפעילות קונקרטי. פניות פרטניות ששווי ההתקשרות בגינן עולות על 50,000 ₪ כולל מע"מ יעלו לאישור וועדת המכרזים.

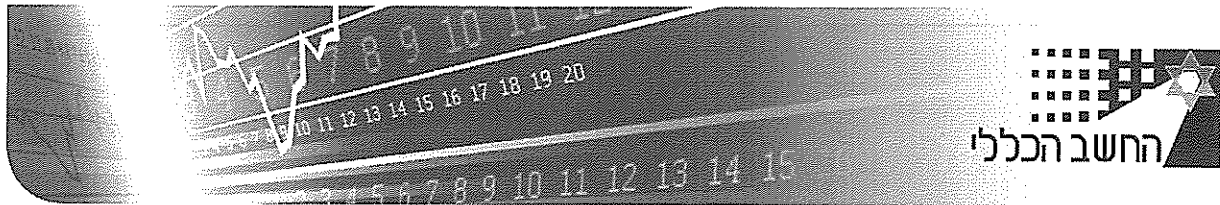

גי' שיינברג/ יי גולדשטיין


גי' קונסטנטינובסקי


מי חורין, שי נגארן


סי סוסנה

002ak23



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.2.2.1	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

יחידה מזמינה	משרד/יחידה
יחידת סקרים	למ"ס/
תאריך הבקשה	לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)
04.01.2023	וועדת מכרזים ענ"א
תפקיד	שם עורך ההתקשרות
מנהל תחום רכש	אריאל קדושי

שם ההתקשרות המבוקשת
הארכת התקשרות עם ספקי הסלים A,B,C,D במכרז שירותי פקידה 15/2019 לשנת 2023

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד
ועדת המכרזים ענ"א 49/2019 מתאריך 7.5.2019 אישרה את היציאה למכרז מסגרת פומבי 15/2019 לביצוע שירותי פקידה.
בתאריך 17.6.2019 התקבלו סה"כ 27 הצעות.
וועדת מכרזים ענ"א 95/2019 מתאריך 19.9.2019 אישרה את הזוכים בסל A: תקשוב מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
וועדת מכרזים ענ"א 115/2019 מתאריך 31.10.2019 אישרה את הזוכים בסל B: דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ, ומילגם בע"מ.
וועדת מכרזים ענ"א 117/2019 מתאריך 7.11.2019 אישרה את הזוכים בסל C: טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ, ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
וועדת מכרזים ענ"א 12/2020 מתאריך 17.2.2019 אישרה את הזוכים בסל D: מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני, מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מידע שיווקי (סי.איי) יועצים בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ, וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.
ועדת מכרזים ענ"א 85/2021 מ-26.7.2021 הוציאה את חברת מידע שיווקי מרשימת הספקים, לפי בקשת החברה.
וועדת המכרזים ענ"א 192/2022 מיום 29.12.2021 אישרה את מימוש שנת האופציה השנייה (השלישית בסה"כ), ואת הארכת ההתקשרויות עם הספקים בסלים השונים לשנת 2022.
אנו מבקשים את אישור ועדת המכרזים להאריך את תוקפם של ההסכמים עם ספקי הסלים המפורטים מעלה, במכרז שירותי פקידה 15/2019 לשנת 2023 (מימוש שנת האופציה השלישית והרביעית בסה"כ).

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)


היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
הארכת הסכם ללא תוספת תקציב.
העלויות יקבעו ע"פ תיחורים פנימיים שיערכו בתוך הסלים ע"פ דרישה.

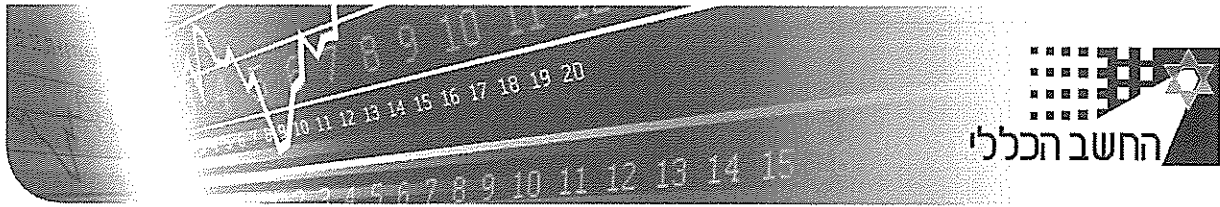
מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך
X

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז
מכרז פומבי 15/2019

שם	אריאל קדושי
חתימה	
תפקיד	מנהל תחום רכש



שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

מספר הוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.2.2.1	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

- טובין
 שירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

- תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה _____
- תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____
- תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____
- תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____
- תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____
- תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<p align="center">האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</p> <p align="center">אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי</p>
מכרז פומבי 15/2019

<p align="center">מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</p>
מכרז פומבי 15/2019

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<p align="center">האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</p> <p align="center">אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו</p>
מכרז פומבי 15/2019

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

- האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות
- האם תנאי התקשרות ההמשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד


הארכה

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5 לתח"מ, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

- האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות
- שם רשימת המציעים
- התמחות/תת התמחות מבוקשים
- רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר

מכרז פומבי 15/2019

חתימת ממלא הטופס:

שם	אריאל קדושי
חתימה	
תפקיד	מנהל תחום רכש



התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:
ניהול ההתקשרות	פרק משני:
7.5.3	מספר הוראה:
1	מהדורה:

נספח ב

תבנית דוח סיכום התקשרות

משרד	יחידה מזמינה
למ"ס	אגף סקרים ואגף עבודת השדה מפקד
שם ועדת מכרזים	תאריך
ענ"א	30.1.2023
שם מנהל ההתקשרות	תפקיד
אריאל קדושי	מנהל תחום רכש

פרטי מכרז:

מספר מכרז (מספר סידורי + שנה)	שם המכרז	נושא ההתקשרות
15/2019	רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס	שירותי פקידה טלפון ושטח
מועד פרסום המכרז	סוג ההליך	תקופת ההתקשרות
	מכרז פומבי	5 שנים (חידוש כל שנה)
		שווי ההתקשרות
		לפי נושא ההתקשרות הפרטנית

שינויים

1. שינויים בהתקשרות (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

★ לא היו שינויים במהלך ההתקשרות
היו שינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות, כמפורט להלן:
★ לא היו שינויים במכרז המסגרת במהלך ההתקשרות. היו שינויים בהתקשרויות פרטניות.

2. אירועים חריגים והפרות חוזה (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

★ לא היו אירועים חריגים או הפרות חוזה במסגרת ההתקשרות
היו אירועים חריגים או הפרות חוזה במסגרת ההתקשרות, כמפורט להלן:
★ לא היו אירועים חריגים או הפרות חוזה במסגרת ההתקשרות

3. הליכים משפטיים ותוצאותיהם (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

★ לא היו הליכים משפטיים במסגרת ההתקשרות
היו הליכים משפטיים במסגרת ההתקשרות, כמפורט להלן:
★ לא היו הליכים משפטיים במסגרת ההתקשרות



התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:
ניהול ההתקשרות	פרק משני:
7.5.3	מספר הנורה:
1	מהדורה:

4. שביעות רצון מהספק

שם הספק / הספקים	מספר מזהה (ח.פ, עוסק מורשה וכדומה)
א. מילגם בע"מ - סקר פיאק	ההתייחסות היא לחברת מילגם בלבד. כיון שהיתה התקשרות רק עם חברה זו בשנת 2022 לנושא סקר פיאק. חוות הדעת היא של מר עדיאל אלבז
מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בהתחייבויותיו יש לתת ציונים בין 1-5 ולהוסיף נימוק בגין הציון (בשורה מתחת)	
מקרא: ציון 1 - שביעות רצון נמוכה מאוד באופן עקבי לאורך תקופת ההתקשרות. ציון 2 - שביעות רצון נמוכה במספר אירועים לאורך תקופת ההתקשרות. ציון 3 - שירות סביר במהלך תקופת ההתקשרות. ציון 4 - שירות איכותי לאורך תקופת ההתקשרות, למעט חריגים בודדים. ציון 5 - שירות מצוין לאורך תקופת ההתקשרות.	
איכות הטובין / השירות / העבודה / המקרקעין, שסופקו במסגרת ההתקשרות	
ציון - <u>3</u> (בין 1-5) נימוק - כל נושא שלא פורט במפורש בפנייה הפרטנית, קיימת בעיה בהבאתו ליד ביצוע. מה שנכתב במפורש, מבוצע בדיוק כמו שצריך.	
עמידת הספק באמנת השירות ובחובותיו החוזיות	
ציון - <u>4</u> (בין 1-5) נימוק - כל הזמן צריך להזכיר לספק את חובותיו ולדאוג שיבצע.	
התנהלות כללית של הספק ויחסי אנוש	
ציון - <u>4</u> (בין 1-5) נימוק - יחסי האנוש של הספק טובים. אך לוקח זמן לקבל תשובה לכל שאלה או בקשה. זאת, כאשר נדרש מענה מהיר וביצוע מהיר בשל נושא ההתקשרות.	
טיפול בחריגות	
ציון - <u> </u> (בין 1-5) נימוק - לא רלוונטי	

5. סיכום והפקת לקחים

האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות?
לעת עתה ה"מ"ס עבדה עם חברה אחת בלבד בפרויקט פיאק - חברת "מילגם בע"מ". יש לבדוק לקראת סוף הפרויקט את מתן השירות ע"י החברה.
תובנות והמלצות להתקשרות עתידית
בחירת הזוכים בפניות הפרטניות צריכה להתבסס הן על איכות והן על עלות לגבי כל פניה פרטנית ספציפית ולא רק על עלות. בהתקשרות עתידית יש לפרט מאוד את הפנייה הפרטנית ולרשום את כל הדרישות.
מומלץ לבצע עם הספקים התקשרויות עתידיות



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – התקשרויות ורכישות

התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:
ניהול ההתקשרות	פרק משני:
7.5.3	מספר הוראה:
1	מהדורה:

6. שביעות רצון מהספק

שטח	טלפון		חוות דעת של אגף עבודת השדה מפקד
	טלכלל	תקשובים	
מרטנס הופמן	95	90	1 ציון לאיכות השירות שניתן
		נדרש שיפור במתקני הדרכה	נימוק
85	70	70	2 ציון לעמידת הספק בהסכם ההתקשרות עמו
הפקידה באוכלוסיה הערבית והבדואית לא עמדה בציפיות	הספק לא עמד ביעדי הגיוס	הספק לא עמד ביעדי הגיוס	נימוק
100	100	100	3 ציון להתנהלות כללית ויחסי אנוש
			נימוק
100	100	100	4 ציון לטיפול בחריגות
			נימוק
במידה חלקית	כן	כן	5 האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות
כתיבה מפורטת יותר של הפנייה הפרטנית	כתיבה מפורטת יותר של הפנייה הפרטנית	כתיבה מפורטת יותר של הפנייה הפרטנית	6 תובנות והמלצות עטובת התקשרות עתידית

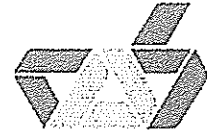
חתימת ממלא הטופס:

שם	אריאל קדושי
חתימה	

056ak23



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

מספר: 192 - עניין

סיכום בנושא התקשרות (מימוש זכות ברידה) עם ספקים שזכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 – לבניית רשימת ספקים לביצוע שירותי פקידה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ועדת מכרזים עניין מיום 29.12.2021

1. בתאריכים 19.9.2019 (סל A), 31.10.2019 (סל B), 7.11.2019 (סל C) ו-17.2.2020 (סל D) בחרה ועדת המכרזים של הלמ"ס מאגר ספקים אשר זכו במכרז מסגרת פומבי 15/2019 לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס בארבעה תחומים:

- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מידע שיווקי (סי.אי) יועצים בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.

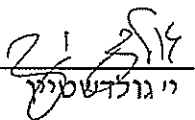
תקופת ההתקשרות נקבעה לשנה (שנת 2020). הלמ"ס לא התחייבה לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לביצוע שירותי הפקידה שנרכשו בפועל לאחר זכייתן בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת הזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. סעיף 4.2 בהסכם ההתקשרות שנחתם עם כל הספקים, מציין כי הלמ"ס רשאית להאריך את ההסכם לתקופות נוספות, עד לשה"כ 5 שנים, עד שנה בכל פעם. זאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

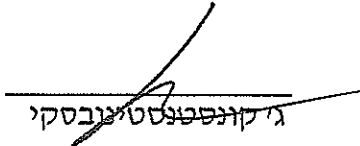
2. מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש, מבקש במכתבו מ-13.12.2021, להתקשר עם ספקי המאגר בתחומים השונים לביצוע שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2022, עד 31.12.2022), כהתקשרות מסגרת, על מנת ליצור אחידות וסדר. ההתקשרויות יוארכו עם הספקים, כפי שמפורט בסעיף 1 לעיל (זאת, למעט ההתקשרות עם חברת מידע שיווקי (סי.אי) יועצים בע"מ, אשר זכתה סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים, אשר ועדת המכרזים עניין 85/2021 מ-26.7.2021 הוציאה את החברה מרשימת הספקים, לפי בקשת החברה). ההתקשרויות בפועל תתבצענה על פי הזמנות שתתבססנה על התחייבויות לכל שירות פקידה בנפרד, לאחר ביצוע פנייה פרטנית, כמפורט במסמכי המכרז. הייה עדיאל אלבו וליבה קרנצל מציינים במכתבם מ-26.12.2021 כי השירותים שהתקבלו מהחברות היו ברמה סבירה (בשל מגפת הקורונה), מבחינת טיב שירותי הפקידה שסופקו. השירות והעבודה מול אנשי הקשר היתה טובה וקיימת גמישות ונכונות לספק שירות נדרש הולם ולחתאים את הצרכים תוך כדי ביצוע שירותי הפקידה, בהתאם לצרכים שעלו מהשטח.

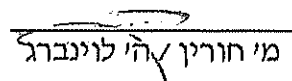
3. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי הפקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב.

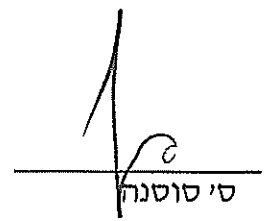
4. החלטות

- א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ם 7.5.1 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת התשכ"ל 7.5.2). הארכת ההתקשרות מתבססת על סעיף 4.2 להסכם ההתקשרות. זו הארכת ההתקשרות השנייה. (סה"כ תקופת ההתקשרות כולל הארכה זו – 3 שנים).
- ב. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם ספקי המאגר לאספקת שירותי פקידה עבור הלמ"ס לתקופה של שנה (מ-1.1.2022 עד 31.12.2022).
- (א) סל A – שירותי פקידה סקרים טלפוניים גדולים - תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, טלכלל בע"מ ובזק און ליין בע"מ.
- (ב) סל B – שירותי פקידה סקרי שטח גדולים – דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ ומילגם בע"מ.
- (ג) סל C – שירותי פקידה סקרים טלפוניים קטנים – טלכלל בע"מ, טלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ, תקשובים מרכז תקשורת עסקי בע"מ, מילגם בע"מ ובינת סמך (אאוטסורסינג) בע"מ.
- (ד) סל D – שירותי פקידה סקרי שטח קטנים – מילגם בע"מ, דיאלוג - יעוץ ארגוני מחקר והדרכה בע"מ, סיגמא 6 בע"מ, מ.ג.ע.ר בע"מ וטלדור מערכות מחשבים (1986) בע"מ.
- ג. הוועדה מחליטה שלא לדרוש מהספקים הארכת ערבויות עבור הארכת הסכם המסגרת, התקשרויות המסגרת עם כל הספקים תוארכנה ללא צורך בהצגת ערבות מסגרת מוארכת (בפניות הפרטניות מפורט נושא הערבות לגבי ספקים שזכו בהן).
- ד. הלמ"ס אינה מתחייבת לרכוש מהספקים כמות זו או אחרת של שירותי פקידה בתקופה כל שהיא של ההסכם. התמורה לספקים תשולם בהתאם לקיום שירותי פקידה שירכשו בפועל לאחר זכייתם של הספקים בפניות פרטניות, ולפי צרכיה של הלמ"ס. הוצאת ההזמנות בעקבות פניות פרטניות תתבצע בכפוף לקיום תקציב. במועד ביצוע התחייבות, יבחרו WBS, בהתאם להוצאה בפעילות קונקרטית. פניות פרטניות ששווי ההתקשרות בגינן עולות על 50,000 ₪ כולל מע"מ יעלו לאישור וועדת המכרזים.


י' גולדשניק


גי' קונסטנטינובסקי


מי' חורין ג'ה' לוינברג


סי' סוסנה

259ak21